



Středisko výchovné péče Klíčov

Internátní oddělení 4

Ul. Čakovická 51, Praha 9, 190 00

tel.: 283 883 470 (l. 22), 776 312 817,

www.klicov.cz

Email: IO4@klicov.cz

V N I T Ě R N Í Ř Á D

IO4

Úvodní ustanovení

Vnitřní řád vychází: - ze zákona o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a preventivně výchovné péče ve školských zařízeních (109/2002Sb.)

- ze zřizovací listiny a organizačního řádu VÚ a SVP

Vnitřní řád upravuje provozní podmínky jednotlivých oddělení SVP Klíčov

Všichni pracovníci SVP a klienti jsou povinni jej dodržovat.

1. CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ, STRUKTURA A PROVOZ

a) Název právnické osoby

Identifikační údaje o předkládající organizaci

1. NÁZEV ZAŘÍZENÍ: Výchovný ústav, středisko výchovné péče Klíčov,
2. Organizační forma (forma právní subjekt.) Příspěvková organizace
3. IČ: 63110261 DIČ: CZ 63110261
4. Adresa:
Obec:Praha Kód obce: PSČ :190 00
Část obce: Praha 9 Okres: Praha Kraj:Praha
Ulice:Čakovická Č. p.: 783 Č. o.:51
5. Telefon/Fax: 283883470-1 mail:portlikova@klicov.cz <http://www.klicov.cz>
Fax: 283883472 matousu@klicov.cz

b) Organizační struktura právnické osoby

Statutární zástupci organizace

- I.** Jméno, titul, funkce: **Mgr. Patrik Matoušů, ředitel**
Kontaktní adresa: **Čakovická 51, Praha 9, 190 00**
Telefon/Fax: **283883470**
E-mail: matousu@klicov.cz

Organizační struktura zařízení – Příspěvková organizace, zřizovatelem je MŠMT-
právní subjektivita od 1.7.1995.

**Statutární zástupce – ředitel VÚ a SVP Klíčov (*zástupce pro VÚ,
zástupce pro školu, zástupce pro SVP, ved.ek.-prov. odd.*)**

c) Struktura jednotlivých oddělení SVP Klíčov

Vedení SVP Klíčov (vedoucí jednotlivých oddělení)

Základní škola	Ambulantní odd. Praha 9+10 Ambulantní odd. Praha 5	Ekonomické odd. Provozní odd.
----------------	---	----------------------------------

Školní jídelna Čakovická

d) Charakteristika Internátního oddělení 4

Internátní oddělení 4 (dále IO 4) vytváří v systému výchovného ústavu formu následné péče pro děti, kterým dosažením 18 let skončí státem nařízená ústavní výchova. Jeho základním cílem je podpořit tyto mladé dospělé v začleňování do společnosti v jejich životní fázi, kdy je to pro ně z mnoha důvodů komplikované. Tyto důvody jsou různé povahy, jako jeden ze stěžejních lze jmenovat narušenost vztahů s původní rodinou, ať již vlivem toho, že rodina nefungovala dobře ani v minulosti, nebo že se vztahy mezi dítětem a rodiči zkomplikovaly vlivem problémů dítěte ve spojení s jeho dlouhodobým pobytem v ústavu. Dalším důvodem, který v současné době nabývá na důležitosti, je nedostatečné vzdělání. Právě školní příprava na výkon budoucího povolání tvoří jeden z základních cílů pobytu klienta na IO 4

Pobyt na IO 4 klienty zbavuje existenčních potíží a umožňuje jim plně se orientovat na studium. To znamená, že zde získávají základní sociální servis – stravu, střechu nad hlavou a pokrytí různých potřeb (např. jízdné MHD). Druhou nedílnou částí nabídky IO 4 je pak osobnostní podpora v různých podobách – ať již při řešení potíží ve škole, hledáním brigád, kontaktech s rodiči nebo vztahových partnerských problémech. Právě tím se toto oddělení odlišuje od ubytovacích zařízení pro lidi v sociální nouzi.

Cílová skupina

IO 4 je primárně určeno pro klienty od **18 let do 26 let**, kteří se prostřednictvím školní docházky připravují na výkon budoucího povolání.

Základní cíle:

Základním cílem IO 4 je podpora školní docházky klienta, její řádné plnění, zvládnutí a ukončení. Navazují dílčí osobnostně sociální cíle:

- diagnostické
pozorování a vyhodnocení projevů poruch a problematického chování; objasnění příčin poruch chování (učení); vypracování výchovného plánu na jednotlivá období programu; zajištění potřebných vyšetření; navržení dalších opatření a postupů včetně následné péče.
- výchovně-vzdělávací
rozvoj a podpora zdravých návyků, korekce dosavadních forem problematického chování; změna postojů klienta vůči školní docházce, práci ve škole, učitelům; rozvíjení sociálních dovedností (práce ve skupině, kooperace, dodržování daných pravidel a společenských norem); podpora ve vytváření vlastní zájmové činnosti, nabídka zájmových aktivit; duševní a tělesný rozvoj dětí.
- motivační
změna postojů a modelů problematického chování; minimalizace důsledků dosavadních nevhodných návyků; motivace k další následné péči; ke studiu (přípravě na budoucí povolání) motivace rodičů ke spolupráci se všemi

příslušnými institucemi (zejména s ambulantními odd.SVP Klíčov zajišťujícími následnou péči).

Organizace práce na oddělení

a) Na pobyt na IO4 může nastoupit pouze klient, který se připravuje na výkon budoucího povolání prostřednictvím školní docházky (18 – 26 let).

b) Klienti přicházejí do programu na základě vlastní žádosti a dobrovolnosti po sepsání závazné smlouvy o přijetí a spolupráci.

c) Každý klient IO 4 má přiděleného klíčového pracovníka, který v průběhu programu komunikuje se rodiči, s kmenovou školou, s ostatními spolupracujícími institucemi, kontroluje plnění individuálně výchovného plánu (plánu rozvoje klienta), naplňování výchovných cílů, poskytuje podporu a doporučení, vypracovává závěrečnou zprávu. Zajišťuje spolupráci s rodinou a vede rodinné konzultace (pokud je to možné).

d) Klíčovými pracovníky jsou realizována individuální sezení s klientem dle aktuální potřeby. Kromě toho se klienti a pedagogové se setkávají 1x týdně na skupinovém sezení.

e) Nedílnou součástí pobytu klienta na IO 4 je intenzivní kontakt se školou klienta a se všemi institucemi zainteresovanými na jeho problematice (např. OSPOD).

f) Klienti IO 4 se mohou účastnit všech výchovných a zájmových programů v rámci celého SVP.

g) Pobyt klientů na oddělení se řídí závaznými pravidly, se kterými jsou řádně seznámeni. Pravidla oddělení jsou součástí smlouvy o přijetí klienta.

e) Personální zabezpečení

a) Pracovní týmy oddělení: na odděleních pracují odborní a výchovní pracovníci a sociální pracovnice - etoped, spec.pedagog, sociální pedagog, psycholog.

b) Vedoucí oddělení: tým pracovníků vede vedoucí oddělení - v případě své nepřítomnosti stanoví svého zástupce, o kterém je informováno i vedení VÚ a SVP Klíčov.

c) Pracovní doba pedagogických pracovníků je 40 hodin týdně, nepedagogických pracovníků 40 hodin týdně. Pracovní doba není jednotná pro všechny pracovníky, vychází z činností, které jednotliví pracovníci na oddělení zabezpečují a s ohledem na provoz oddělení.

d) Rozpis pracovní doby je plánován vždy na jeden kalendářní měsíc vedoucím oddělení (přehled pracovní doby všech pracovníků je umístěn na nástěnce oddělení).

e) Porady oddělení a supervize: provozní porady oddělení jsou 1x týdně -

supervize 1x měsíčně. Porady a supervize jsou závazné pro všechny pracovníky oddělení.

e) Příchody a odchody pracovníků se zaznamenávají formou elektronické evidence.

2. POSTUP PŘIJÍMÁNÍ KLIENTŮ A UKONČENÍ nebo PŘERUŠENÍ POBYTU NA IO4

a) Organizace přijímání klienta do střediska výchovné péče

Na základě zákona 109/2002 Sb. jsou klienti na IO4 přijímáni v případě, že po dosažení plnoletosti byla ukončena ústavní výchova a klient se dále připravuje na své budoucí povolání. Je podepsána smlouva mezi klientem a střediskem.

b) Způsob ukončení nebo přerušení

Přerušení programu může nastat v případě:

1. závažném porušení pravidel pobytu na IO 4 ze strany klienta
2. vzájemné dohodě mezi klientem a pracovníky IO 4 (SVP)

Předčasné ukončení programu může nastat v případě:

1. z provozních důvodů střediska
2. dlouhodobé pasivity a nespolupráce klienta na řešení jeho výchovných problémů
3. při opakovaném nebo hrubém porušení pravidel IO 4

Informace o ukončení nebo přerušení péče střediska je klientovi sdělena osobně, telefonicky nebo písemně bezprostředně poté, co dojde k této situaci, pokud tomu nebrání závažné okolnosti (např. dlouhodobá nepřítomnost klienta).

3. ORGANIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ NA IO4

A) Organizace preventivně – výchovné činnosti ve středisku a v programu IO 4

Na základě provedené diagnostiky je vypracován program rozvoje osobnosti klienta. V souladu s tímto programem probíhají individuální, skupinové a rodinné terapeutické a výchovně vzdělávací činnosti zaměřené na předcházení poruch chování nebo jejich nápravu a sociálně rehabilitační činnost. Preventivně výchovná péče je praktikována a klientům zajišťována v průběhu celkové péče a na jednotlivých odděleních probíhá v souladu s jejich koncepcemi a vnitřními řády.

Celková činnost střediska je zaměřena preventivně a spadá do **oblasti preventivně výchovné péče** (viz zákon 109/2002, § 16). Zaměření střediska je na sekundární prevenci sociálně patologických jevů a poruch chování. Znamená to, že péče je zaměřena již na konkrétní problémy a předcházení jejich dalšímu nárůstu. Primární prevence je střediskem zajišťována v omezené míře a probíhá ve specifické formě (viz koncepce a roční plány SVP). Primární prevencí jsou pověřeny školy a kterými úzce spolupracujeme.

Na jednotlivých odděleních jsou vypracovávány a uskutečňovány dílčí speciálně pedagogické a terapeutické programy cílené na potřeby jednotlivých klientů s ohledem na plán rozvoje klienta. **Preventivně výchovný program na je zaměřen primárně na tyto cíle:**

výchovné

- rozvoj návyků a změna postoje klienta vůči školní docházce a práci ve škole (pravidelná docházka do školy, spolupráce s učitelem, plnění jeho pokynů)
- rozvíjení sociálních dovedností (práce ve skupině, kooperace, dodržování daných pravidel a společenských norem)
- podpora ve vytváření vlastní zájmové činnosti nebo obnovení koníčků, nabídka volnočasových aktivit
- prostřednictvím výchovných programů přispívat k optimálnímu duševnímu a tělesnému rozvoji klientů
- prevence rizikového chování a sociálně patologických jevů, jimiž je klient ohrožen.

Motivační

- motivace klienta ke změně postojů, modelů chování a k další následné péči
- motivace klienta k přípravě na budoucí povolání

B) Organizace zájmových činností na IO 4

Zájmové činnosti a volnočasové aktivity jsou vřazovány pravidelně do výchovného programu a režimu dne. Zároveň jedním z cílů je i podpora klienta ve vytváření vlastní zájmové činnosti nebo obnovení koníčků

Jejich obsah, struktura a význam jsou podrobně specifikovány v koncepcích jednotlivých odděleních a jsou zaměřeny převážně na tyto oblasti:

Volnočasové aktivity se zaměřením na sport

Rozvoj individuálních předpokladů klientů a jejich zájmového vzdělávání jako souhrnu jednorázových i pravidelných činností. Plní funkci vzdělávací a výchovnou, kulturní a sociálně-preventivní, zdravotní (regenerační a relaxační), oddechovou a kompenzační. Snaží se odkrývat zájmy a nadání dětí a dospívajících, kteří je pak rozvíjejí sami, nebo tomuto rozvoji dávají podněty.

Jednotlivá sportovní náplň je přizpůsobena ročnímu období. V zimě jsou to především zimní sporty (běh na lyžích, pobyt v horách a bruslení). V létě, kolové výlety, sjíždění řek a pěší turistika spojená se spaním pod stanem.

Tyto možnosti je třeba brát pouze jako orientační. Klademe důraz na sportovní vyžití klientů mimo objekt. K tomu nám slouží fotbalová a volejbalová hřiště, malá

tělocvična a posilovna přímo v objektech zařízení, velká školní tělocvična, přírodní koupaliště, bazény a jiné.

Zátěžové a zážitkové programy mimo objekt zařízení

V rámci volnočasových aktivit realizujeme prázdninové a zátěžové (zážitkové), programy v přírodě, které se opírají zejména o bezprostřední zkušenost, což zvyšuje efektivitu jejich působení. Většině mladých lidí je chápání světa nabízeno zprostředkovaně, přes abstraktní pojmy. Zkušenosti, které získá člověk v přímém kontaktu s přírodou, jsou považovány při rozvoji osobnosti za nejdůležitější.

Program je zastoupen převážně těmito aktivitami:

- Celodenní (popř. několikadenní) pěší výlet
- Celodenní (popř. několikadenní) cyklistický výlet
- Několikadenní pěší turistika v horách
- Výlet na běžkách
- Vodácká turistika
- Rekreační horolezectví
- Několika denní prázdninové výjezdy

Volnočasové aktivity se zaměřením na kulturu si kladou za cíl seznámit klienty s jednou z mnoha možností vyplnění volného času. Přivést je ke kultuře přijatelnou formou a to především formou poznávací. Návštěva výše zmíněných akcí může být tématicky navázána na školní vzdělávací program (např.: návštěvy divadel, kin, výstav, galerií, ZOO, muzeí a jiné).

Zájmové činnosti spojené s kreativní a arteterapeutickou složkou

- arteterapie
- keramika
- košíkářství
- výtvarné techniky
- rukodělné práce
- výzdoba oddělení (celoroční)

PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTŮ

Hodnocení klientů na IO4

Hodnocení klientů vede pedagog, má charakter interakce s klientem, který získává informace a může na ně reagovat. Kromě toho se klienti se hodnotí sami, poskytují zpětné vazby ostatním v rámci skupinové práce. Princip hodnocení není sankční, odměňují se pozitivní projevy a postoje. Kromě faktoru motivačního je velmi důležitý i faktor sebenáhledu a sebehodnocení. Pravidla pobytu na oddělení IO4 jsou součástí smlouvy mezi klientem a zařízením a mohou být dále upravena na základě individuálních potřeb klientů.

Vnitřní řád Internátního oddělení 4
Aktualizace: 15.3.2016

Vedoucí oddělení: Mgr. Václav Lebduška

Ředitel VÚ a SVP Klíčov: Mgr. Patrik Matoušů.....